

Wie verfasse ich einen Bericht für meine Schulwebseite?

Ein Bericht ist sozusagen die Langfassung der Pressemitteilung, hier zählt der gleiche Aufbau, aber es gibt mehr Hintergrundinformationen. Eine Reportage nimmt den Leser auf eine Reise mit. Der Leser denkt, dass er mittendrin steckt, indem der/die Autor*in die atmosphärischen Handlungen und Erlebnisse beschreibt, ohne Ihre persönliche Sicht mit einzubringen.

Auf Eurer Schulwebseite könnt Ihr auch überlegen eine kleine Galerie mit ausgewählten Fotos einzustellen. Die Regeln für Fotos findet Ihr hier. Auch für Berichte auf der Schulwebseite oder in der Schülerzeitung gibt es einige Hinweise, die zu beachten sind:

- Euer Text sollte für Außenstehende verständlich und vollständig sein
- Bilder sind auch hier sehr wichtig, denn ein Text ohne Bild wird sehr schnell übersehen.
- Auch sind Bildunterschriften und der Titel deutlich wichtiger als mühsam formulierte Sätze. Denn Bildunterschriften sowie der Titel werden zumeist als erstes gelesen, woraufhin der Leser entscheidet, ob er den ganzen Text lesen möchte.
- Und wie bei der Pressemitteilung gilt auch hier: Spannendes und Wichtiges zuerst. Fesselt Ihr den Leser am Anfang nicht, wird er schnell mit dem Lesen aufhören, um sich einem scheinbar spannenderem Artikel zu widmen.
- Schreibt umgangssprachlich – ihr wollt schließlich keine wissenschaftliche Arbeit verfassen.
- Vermeidet lange, verschachtelte Sätze.
- Vermeidet Abkürzungszeichen.
- Verallgemeinert nicht.
- Hier solltet Ihr indirekte Rede anstelle von wörtlichen Zitaten nutzen.
- Wiederholt Euch nicht – niemand liest Informationen gerne doppelt.
- Vermeidet passive Formulierungen.

Lasst Euren geschriebenen Text auf jeden Fall Korrektur lesen – und auch die Bildauswahl und Gestaltung sollte jemand nochmal überprüfen. Vier Augen sehen mehr als zwei.