

Wie verfasse ich einen Bericht für meine Schulwebseite?

Ein Bericht ist wie eine Reportage: Er nimmt den Leser und die Leserin auf eine Reise mit. Der/die Leser*in denkt, dass er/sie mittendrin steckt. Dies erreicht ihr, indem ihr die atmosphärischen Handlungen und Erlebnisse beschreibt, ohne eure persönliche Sicht mit einzubringen.

Beim Schreiben des Berichts solltet ihr diese Hinweise beachten:

- Euer Text sollte für Außenstehende verständlich und vollständig sein
- Bilder sind auch hier sehr wichtig, denn ein Text ohne Bild wird sehr schnell übersehen.
- Auch sind Bildunterschriften und der Titel deutlich wichtiger als mühsam formulierte Sätze. Denn Bildunterschriften sowie der Titel werden zumeist als erstes gelesen, woraufhin der/die Leser*in entscheidet, ob er/sie den ganzen Text lesen möchte.
- Spannendes und Wichtiges zuerst. Fesselt ihr die/den Leser*in am Anfang nicht, wird er/sie schnell mit dem Lesen aufhören, um sich einem scheinbar spannenderen Artikel zu widmen.
- Schreibt ruhig etwas umgangssprachlich – ihr wollt schließlich keine wissenschaftliche Arbeit verfassen.
- Vermeidet lange, verschachtelte Sätze.
- Vermeidet Abkürzungszeichen.
- Verallgemeinert nicht, sondern beschreibt die Ereignisse konkret.
- Keine Wiederholungen – niemand liest Informationen gerne doppelt.
- Vermeidet passive Formulierungen.

Lasst euren geschriebenen Text auf jeden Fall Korrektur lesen – und auch die Bildauswahl und Gestaltung sollte jemand überprüfen. Vier Augen sehen mehr als zwei.

Auf eurer Schulwebseite könnt ihr auch überlegen, eine kleine Galerie mit ausgewählten Fotos einzustellen. Die [Regeln für Fotos](#) findet ihr in unserem anderen Dokument.

Schickt euren Bericht über eure Klima-Aktion bitte auch an uns, wir freuen uns, über eure Aktion auf unserer [GEMEINSAM FÜR AFRIKA-Website](#) zu berichten!