



GEMEINSAM FÜR AFRIKA e. V.

ist ein Zusammenschluss von Hilfs- und Entwicklungsorganisationen, die sich für bessere Lebensbedingungen in Ländern Afrikas einsetzen. Wir bündeln unsere Kräfte, um gemeinsam in der deutschen Öffentlichkeit ein realistisches Bild des afrikanischen Kontinents zu vermitteln – einschließlich seiner Potenziale und Stärken. Das Bündnis möchte ein größeres öffentliches Bewusstsein für globale Zusammenhänge schaffen. Unsere Arbeit basiert auf zwei Säulen: der Projektarbeit in afrikanischen Ländern und der entwicklungspolitischen Bildungsarbeit in Deutschland. Weitere Informationen findest Du auf unserer Website www.gemeinsam-fuer-afrika.de.

Für die administrative Unterstützung unserer Arbeit, insbesondere unseres Onlineshops, suchen wir möglichst **ab dem 02. Dezember 2024** eine*n

Werkstudent*in (w/m/d)

für 12-16 Stunden/Woche (13 Euro/Stunde), 2 Tage/ Woche (montags und donnerstags), vor Ort im Büro am Ostkreuz, vorerst befristet bis 31.12.2025.

Das sind deine Aufgabenfelder:

- Aufnahme, Bearbeitung und Auswertung von Materialbestellungen und Versand
- Betreuung des Onlineshops via Wordpress
- Evaluation der Materialbestellungen und Nutzung
- Kommunikation mit und Betreuung von interessierten Lehrkräften
- Verfassen von Online-Artikeln für unsere [Infothek](#)
- Anfragen von Bildungsnetzwerken und Organisationen bearbeiten
- Punktuelle Unterstützung bei der Erstellung von Lehr- und Lernmaterialien
- Unterstützung bei Veranstaltungen
- Allgemeine Bürotätigkeiten und Recherchen

Dein Profil:

- Du bist eingeschriebene*r Student*in.
- Du bist interessiert an aktuellen entwicklungspolitischen Diskursen, Afrika und den Sustainable Development Goals.
- Du hast Freude am Verfassen kleiner Texte.



- Du arbeitest sorgfältig und bist zuverlässig.
- Du bist eine aufgeschlossene und teamorientierte Person, hast Organisationstalent und verfügst über sehr gute Kommunikationsfähigkeiten, idealerweise auch auf Englisch.
- Du arbeitest motiviert, mit großem Eigenengagement und scheust dich nicht, tatkräftig mit anzupacken.
- Idealerweise verfügst du über erste Erfahrungen mit CSM-Systemen (Wordpress)

Wir bieten Dir:

- Arbeit im spannenden Umfeld einer Bildungs- und Bündnisorganisation
- Einblicke im Bereich Globales Lernen/ Bildung für nachhaltige Entwicklung
- die Möglichkeit Deinen Schreibstil zu verbessern, auch im Hinblick auf sensible Sprache
- die Möglichkeit Dich aktiv an der Vereins- und Bildungsarbeit einzubringen und mitzuwirken
- Dich mit Afrika-Themen deiner Wahl intensiv auseinanderzusetzen
- Individuelle Förderung durch Onboarding, Mentoring, regelmäßige Feedbackgespräche
- selbständiges Arbeiten, so wie Du es brauchst und in Deinem Tempo
- einen eigenen Arbeitsplatz und Hardware
- Urlaubsanspruch
- ein wertschätzendes Team mit tollen Kolleginnen

Bei Interesse schicke bitte schnellstmöglich, spätestens aber bis zum 20. Oktober, ein Anschreiben und deinen Lebenslauf (ohne Bild), **ausschließlich per E-Mail in einem PDF-Dokument**, an Rebekka Ziegler, ziegler@gemeinsam-fuer-afrika.de.

Bewerbungsgespräche werden fortlaufend geführt.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität – im Sinne der [Charta der Vielfalt](#).

